



## PROPOSITION DE PROGRAMME DE FORMATION :

**Intitulé de Stage : Anglais Élémentaire en petit groupes Niveaux A1/A2**

<b>Conditions d'accès</b>			
<b>Niveau d'entrée :</b>	A1/ A2 Elémentaire	<b>Délais d'accès :</b>	De 1 semaine à 2 mois en fonction du financement demandé.
		<b>Dates :</b>	A définir
<b>Nb de stagiaires</b>	2 – 5	<b>Organisation :</b>	Présentiel ou visioconférence
<b>Durée :</b>	21 heures	<b>Lieu :</b>	Chez le client / à distance
<b>Horaires :</b>	Selon la disponibilité des stagiaires / 1h30 hebdomadaire		
<b>Accessibilité :</b> Kate Connolly Training étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Accessible aux personnes à mobilité réduite selon les locaux du client.			
<b>Objectifs et points d'évaluations :</b> L'objectif de cette formation est de rendre les participants capable de parler en termes simples de leur fonction et de l'entreprise. Être capable d'assister aux réunions, de répondre au téléphone et de comprendre et utiliser les règles grammaticales de base. Les séances comprendront de la compréhension orale, du vocabulaire, de la prononciation et de la pratique conversationnelle.			
<b>Contenu :</b>			
<b>Séances 1 – 5</b>	Les règles de grammaire de la base : Utilisation des temps (présent, passé, futur) Verbes modaux, adjectifs, comparatifs, superlatifs, les prépositions.		
<b>Séances 6 - 10</b>	Présenter l'activité professionnelle et l'entreprise. Parler aux sujets des tendances du secteur d'activité de l'entreprise, des produits et projets.		
<b>Séances 11 – 14</b>	Donner des explications et consignes. Répondre au téléphone. Rédiger un mail simple et formel. Vocabulaire essentielle pour les réunions.		
<b>Tarifs :</b> Entre 1310 € et 1780 € TTC selon les nombres de stagiaires ( <i>Hors frais de déplacements, manuels d'apprentissage et tests</i> )			