



PROPOSITION DE PROGRAMME DE FORMATION :

Intitulé de Stage : Perfectionnement en anglais Niveaux B1 – C1 Cours Individuel

Conditions d'accès			
Niveau d'entrée :	B1 minimum selon CECRL	Délais d'accès :	De 1 semaine à 2 mois en fonction du financement demandé.
		Dates :	A définir
Nb de stagiaires	1	Organisation :	Présentiel ou visioconférence
Durée :	21 heures	Lieu :	Chez le client / à distance
Horaires :	Selon la disponibilité des stagiaires / 1h30 hebdomadaire		
Accessibilité : Kate Connolly Training étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap Accessible aux personnes à mobilité réduite selon les locaux du client.			
Objectifs et points d'évaluations : L'objectif de la formation est que le stagiaire soit capable d'utiliser les structures de temps et les structures grammaticales avec plus d'aisance, d'améliorer sa compréhension orale, de parler de sa fonction et de son entreprise d'une manière professionnelle et efficace. Les séances comprendront de la compréhension orale, du vocabulaire spécifique, de la prononciation et de la pratique conversationnelle.			
Séances 1 – 5	Révision temps de base : « past simple et present perfect » . L'avenir ; parler de l'avenir de l'entreprise et révision de modalités de la possibilité future et les temps future avec « will et going to ». Visite d'entreprises; Tour de bâtiment, expliquer les fonctions spécifiques et le vocabulaire pour accueillir les visiteurs. Poser et répondre aux questions, développer la capacité à s'engager dans du « small talk ».		
Séances 6 - 10	Conversations pendant un « business dinner » /discussions sur des sujets appropriés et pratique conversationnelle. Discuter et décrire les produits et services; Révision des adjectifs comparatifs et superlatifs. Les temps narratifs ; expliquer et rendre compte des événements passés, des exercices et contrôle de la pratique		
Séances 11 – 14	Activités de compréhension de l'écoute ; BBC 6 minutes English, discussion et vocabulaire du sujet. Vocabulaire pour les négociations et révision des conditionnels. Compétences de présentation – langage, structure, séquençage et contrôle de la voix		
Tarifs : 1080 € TTC (Hors frais de déplacements, manuels d'apprentissage et tests)			

Mise à jour 22/01/2024

Kate Connolly, 1 rue Jean Moulin 91140 Villebon-sur-Yvette Tél : 07 68 14 27 06 www.kateconnollytraining.com

Raison Sociale : Connolly Katie Formation d'adultes continue – SIRET 792 652 687 00015 – Code APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11910813691 auprès du préfet de région d'Île de France