



PROPOSITION DE PROGRAMME DE FORMATION :

Intitulé de Stage : Perfectionnement en anglais Niveaux B1 – C1 Cours Intensif

Conditions d'accès			
Niveau d'entrée :	B2 minimum selon CECRL	Délais d'accès :	De 1 semaine à 2 mois en fonction du financement demandé
		Dates :	A définir
Nb de stagiaires	1 - 5	Organisation :	Présentiel ou visioconférence
Durée :	30 h	Lieu :	Chez le client / à distance
Horaires :	9h30 -12h30 / 13h30 – 16h30		
Accessibilité : Kate Connolly Training étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Accessible aux personnes à mobilité réduite selon les locaux du client.			
Objectifs et points d'évaluations : L'objectif de la formation est de rendre les stagiaires capable de : développer les relations clientèles ; présenter les services et produits de l'entreprise d'une manière professionnelle et adapter son langage selon divers interlocuteurs ; donner des informations techniques détaillées ; parler de sujets variés comme l'actualité, la vie quotidienne et le travail ; suivre une conversation animée entre locuteurs natifs.			
Contenu			
Jour 1	Révision des temps et de la grammaire de base ; exercices, discussion, compréhension orale. Rédaction : Formulation de rapports écrits formels/courriels informels / Utilisation de mots de liaison et de la voix passive		
Jour 2	Réunions productives : vocabulaire, discussion, compréhension orale et jeux de rôle. Phrasal Verbs : l'utilisation de « phrasal verbs » spécifiques au « business » d'affaires et des « business buzzwords ». Comprendre la conversation pendant la réunion, exprimer son avis et donner des explications. Utiliser des expressions liées aux réunions et visioconférences et développer son aisance orale.		
Jour 3	Présentations : discussion, compréhension orale, expressions et jeux de rôle. Donner une courte présentation spontanée. Préparer et présenter une présentation formelle et une « elevator pitch ». Utiliser des expressions d'ouverture, de liaison et de la conclusion. Donner une réponse précise aux questions des participants.		
Jour 4	Négociations : discussion, compréhension de l'écoute et expressions. Révision des conditionnels. Les nombres : Révision des grand nombres. Compréhension orale, lecture et discussion de chiffres. Comparer votre entreprise à vos concurrents .		
Jour 5	Developper les relations clientèles : Accueillir les visiteurs et « vendre » votre entreprise avec un langage persuasif. Gérer des événements sociaux professionnels ; vocabulaire, discussion, compréhension orale et jeux de rôle .		
Tarifs : Entre 1675 € et 2500 € TTC selon les nombres de stagiaires (Hors frais de déplacements, manuels d'apprentissage et tests)			

Mise à jour 22/01/2024

Kate Connolly, 1 rue Jean Moulin 91140 Villebon-sur-Yvette Tél : 07 68 14 27 06 www.kateconnollytraining.com

Raison Sociale : Connolly Katie Formation d'adultes continue – SIRET 792 652 687 00015 – Code APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11910813691 auprès du préfet de région d'Île de France